

<p>Funzione strumentale</p>	<p><i>Tutti i docenti funzioni strumentali sono tenuti a partecipare alle riunioni di staff quando necessario.</i></p> <p><i>Inoltre si esplicitano in dettaglio i Compiti relativi alle funzioni individuate in seno al collegio dei docenti del 13/09/2022</i></p>
<p>1. Coordinamento delle attività per l'integrazione degli alunni disabili e alunni BES</p> <p>INS. MARIA BUSCIACCO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Facilita e migliora l'attività di sostegno al fine di assicurare ad ogni alunno interventi educativi didattici adeguati in ogni area disciplinare mediante:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>definizione criteri comuni per la stesura dei documenti (schede di osservazione, PDF e PEI);</i> ○ <i>stesura di relazioni, compilazione e uso del registro personale o rapporti con enti e associazioni del territorio;</i> ○ <i>compilazione di eventuale modulistica;</i> ✓ <i>gestisce e monitora il protocollo di accoglienza degli studenti con BES;</i> ✓ <i>supporta nella compilazione del PAI;</i> ✓ <i>coordina il GLI;</i> ✓ <i>predispone eventuali progetti "Alunni disabili".</i> ✓ <i>Supporta studenti, docenti e genitori relativamente alle problematiche riguardanti i DSA e altri BES</i> ✓ <i>Raccoglie diagnosi e certificazioni mediche redatte da specialisti nei centri accreditati e fornite dalla famiglia, rileva gli alunni con BES nell'istituto e aggiorna l'anagrafica</i> ✓ <i>Supporta i docenti nella compilazione dei PDP; collabora alla pianificazione di interventi mirati</i> ✓ <i>Programma e coordina attività: "Screening delle difficoltà di letto-scrittura per la scuola primaria"</i> ✓ <i>Promuove azioni formative interne in tema di inclusione</i>
<p>2. PTOF e Coordinamento delle attività di aggiornamento per il personale docente</p> <p>PROF.SSA GIULIANA MALAGRINO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Attua una revisione del PTOF e apporta eventuali modifiche, produce le integrazioni per l'anno scolastico in corso in coerenza con l'atto di indirizzo del DS al Collegio dei Docenti</i> ✓ <i>Rileva i bisogni formativi dei docenti dei vari ordini di scuola</i> ✓ <i>Redige un piano di formazione annuale in coerenza con i bisogni rilevati e le necessità della scuola, rapportandolo con il piano di formazione nazionale e con il piano triennale di formazione della scuola</i> ✓ <i>Verifica l'efficacia delle azioni svolte, propone e individua eventuali attività di autoaggiornamento</i>
<p>3. Autovalutazione</p> <p>PROF. MIRANDA MARIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Contribuisce all'individuazione e sviluppo delle azioni connesse con il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di Miglioramento</i> ✓ <i>Favorisce lo scambio di conoscenze ed esperienze all'interno dell'Istituto per diffondere la cultura dell'autovalutazione</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Condivide con i colleghi del nucleo interno di valutazione e collabora con la dirigenza per la stesura del rapporto di autovalutazione e del piano di miglioramento</i> ✓ <i>Coordina le attività legate al Sistema Nazionale di Valutazione, con particolare riferimento alle Prove Invalsi.</i> ✓ <i>Analizza gli esiti relativi alle prove Invalsi e si occupa della restituzione agli organi competenti.</i> ✓ <i>Coordina le attività di autovalutazione d'Istituto attraverso azioni di monitoraggio.</i> ✓ <i>Elabora e somministra questionari di soddisfazione; elabora e somministra questionari per il monitoraggio delle azioni.</i> ✓ <i>Analizza gli esiti delle rilevazioni e si occupa della restituzione e agli Organi Competenti.</i> ✓ <i>Partecipa agli incontri inerenti la propria area.</i> ✓ <i>Monitora i progetti con relazione finale.</i>
<p>4. Coordinamento Rapporti con Il Territorio e promozione conservazione lingua Arbëresh e comunicazione interna ed esterna</p> <p>PROF.SSA OCCHINERO ANGELA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>cura e mantiene i rapporti con le varie reti del territorio e con gli enti locali;</i> ✓ <i>cura e mantiene i rapporti con l'università di Arcavacata e il ministero dell'Albania per la conservazione e promozione della lingua Arberëshe e la progettazione di iniziative comuni;</i> ✓ <i>organizza iniziative culturali, mostre, convegni e incontri con scrittori per gli studenti dell'istituto;</i> ✓ <i>promuove e presenta iniziative culturali di associazioni;</i> ✓ <i>collabora con le biblioteche e le librerie organizzando eventi in comune e aderendo alle iniziative culturali;</i> ✓ <i>promuove e organizza la partecipazione degli allievi dell'istituto alle attività di cineforum;</i> ✓ <i>predisporre un piano per la comunicazione interna (docenti, ata, dirigenza, segreteria).</i> ✓ <i>predisporre un piano per la comunicazione esterna (genitori, territorio, enti, agenzie...) e organizzare incontri ed iniziative per pubblicizzare/socializzare quanto realizzato dalla scuola.</i> ✓ <i>predisporre una guida per insegnanti e una per i genitori (vademecum utili che raccolgono le principali informazioni).</i> ✓ <i>monitorare i flussi comunicativi (sondaggi, questionari, monitoraggio del livello di gradimento...)- → con la fs per l'autovalutazione</i> ✓ <i>individuare gli ostacoli della comunicazione.</i> ✓ <i>progettare interventi e strategie per rimuoverli/risolverli.</i>
<p>5. ASL</p> <p>PROF. CORTESE NICOLINO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ricerca normativa e orientamenti ASL e socializzazione delle informazioni presso gli studenti, le famiglie e il territorio</i> ✓ <i>Individua e sceglie percorsi di alternanza scuola-lavoro, in linea con gli obiettivi stabiliti nel PTOF, in collaborazione con i Dipartimenti, i Consigli di classe, i Tutor ASL...</i> ✓ <i>Propone Protocolli di intesa con Enti del territorio ed Agenzie formative</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Coordina il Gruppo di Lavoro Alternanza</i> ✓ <i>Raccordo tra scuola- territorio e mondo del lavoro (ricognizione dei bisogni formativi sul territorio e disponibilità all'alternanza)</i> ✓ <i>Progetta la didattica delle attività di ASL (Coordinamento e supervisione progettazione didattica)</i> ✓ <i>Organizza percorsi ASL</i> ✓ <i>Coordina i Rapporti con le strutture ospitanti</i> ✓ <i>Propone Convenzioni/Protocolli d'Intesa</i> ✓ <i>Coordina le funzioni tutoriali</i> ✓ <i>Supervisiona impresa formativa simulata</i> ✓ <i>Cura Salute e sicurezza degli studenti in ASL</i> ✓ <i>Cura Valutazione e certificazione delle competenze degli studenti in ASL, in collaborazione con i soggetti coinvolti</i> ✓ <i>Coordina la Valutazione delle attività di ASL in sede di scrutinio</i> ✓ <i>Cura Monitoraggio e valutazione percorsi ASL</i> ✓ <i>Coordina Tutoraggio interno ed esterno</i> ✓ <i>Cura la pubblicizzazione delle attività</i> ✓ <i>Monitora ASL sul territorio</i>
<p>6. Orientamento e continuità</p> <p>PROF.SSA FANELLO ALESSANDRA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>coordina le attività in collaborazione con i referenti di sede dei diversi ordini di scuola presenti ;</i> ✓ <i>organizza e coordinare le attività di orientamento all'interno del Polo Arbëresh;</i> ✓ <i>organizza gli incontri con i docenti degli Istituti Superiori;</i> ✓ <i>organizza gli incontri con esperti;</i> ✓ <i>Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento.</i> ✓ <i>organizza giornate di stage degli alunni di terza media negli Istituti Superiori;</i> ✓ <i>organizza visite guidate presso Università;</i> ✓ <i>cura la partecipazione a eventi di orientamento organizzati in ambito regionale;</i> ✓ <i>organizza momenti informativi per i genitori;</i> ✓ <i>raccoglie i dati dei risultati conseguiti da ex alunni al termine del primo anno delle scuole superiori;</i> ✓ <i>monitora gli studenti in uscita dal percorso della scuola secondaria di secondo grado</i> ✓ <i>predisporre il progetto di "continuità/accoglienza";</i> ✓ <i>Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate</i>